**JOB DESCRIPTION**

Budget/Establishment/Unit: Adventure Training Group (Army) - JSMTC

Branch/Department: Joint Service Mountain Training Wing (Bavaria) –

JSMTW (Bavaria)

Location: Oberstdorf

Post Title: Labourer

Grade: A 1/2

Responsible to: Quartermaster (QM) via Lodge Manager

Vetting Requirement: Cat 4

For regular employment with JSMTW (Bavaria)

**1. GENERAL**

The post incumbent works under general supervision and is responsible for carrying out general labouring and cleaning duties as directed.

**2. MAIN DUTIES**

a. Carry out physical work, including lifting and carrying of goods / equipment, furniture, etc., removing litter and waste, keeping areas around buildings in a clean condition. Assist in the loading and unloading of vehicles.

b. Carry out simple manual work under supervision.

c. Carry out cleaning duties outside and inside of buildings, which includes, but is not limited to vacuuming, sweeping, mopping, scrubbing, polishing, dusting, cleaning fixtures, lights, lamps, cellars, attics, toilets, bathrooms and windows.

d. Carry out simple maintenance work on equipment, furniture and buildings.

e. Is required to complete simple paperwork associated to the delivery/collection and issue/receipt of goods/equipment.

f. Assist other employees in the completion of their tasks as directed.

**3. OTHER DUTIES**

1. On request of the employer, he/she must attend courses which are suitable to improve his/her professional skills.
2. Is required to deputise for other staff during their absence as directed by the employer.
3. Carry out any other reasonable duties within the scope of the employer’s right of directive.

**4. DRIVING OF DUTY VEHICLES**

The post incumbent must drive duty vehicles, provided they hold a class B driving licence.

**5. OVERTIME/WORK ON SUNDAYS AND/OR PUBLIC HOLIDAYS**

Must work overtime on request of the employer.

**6. SHIFT WORK/ROTATING SHIFT WORK**

Regular shift work or rotating shift work is not a feature of the employment.

**7. ON-CALL DUTIES**

On-call duties are not a feature of the employment.

**8. MEDICAL**

A medical examination is not a prerequisite for this employment. However, employees must undergo medical examinations in accordance with Health and Safety at Work provisions or other relevant provisions as necessary.

**9. REQUIRED PROFESSIONAL QUALIFICATIONS/EXPERIENCE**

a. Essential

* Physical ability to perform labouring duties including lifting and carrying.
* Sufficient knowledge of the English and/or German language to understand working instructions.

b. Other competences

* Ability to work accurately in accordance with given instruction.
* Ability to work in a team.

c. Desirable

* Previous experience in a manual work orientated job.
* Cat B driving licence.

**10. HEALTH AND SAFETY AT WORK**

Postholders are obliged to take care of their own safety and health at their place of work within their ability and in accordance with the instructions and orders of the employer. Furthermore, they are also obliged to take care of the safety and health of persons, who are affected by their actions or omissions at work. Within the frame of these rules, they are especially required to use machinery, equipment, tools, working substances, working materials, transport aids and any other working aids as well as protective equipment and the issued personal protective equipment in accordance with the requirements. They must report any direct and considerable danger to health and safety as well as failures of the safety systems to the employer or the relevant supervisor without any undue delay.

**11. TRAVEL EXPENSES**

Post incumbents are not entitled to payments for kilometres driven to and from their place of work to residence. If they are required to perform their duties outside the employment agency, they will be entitled to travel claims in accordance with the current regulations.

12. ORGANISATION CHART

The post incumbent’s position in the organisation is shown below; this may change due to reorganisation or a redeployment and addition to staff.

Quartermaster

|

Lodge Manager

|

Labourer

A change of the organisational chart upon a reorganisation, a redeployment or addition to staff will not require a notice to change of employment contract. The post holder will be given a new organisation chart upon the change.

Date Signature Employee

**STELLENBESCHREIBUNG**

Budget/Abteilung/Einheit: Adventure Training Group (Army) - JSMTC

Abteilung: Joint Service Mountain Training Wing (Bavaria) –

JSMTW (Bavaria)

Ort: Oberstdorf

Stellenbezeichnung: Hilfsarbeiter

Eingruppierung: A 1/2

Verantwortlich gegenüber: Quartiermeister über den Lodge Manager

Sicherheitsüberprüfungsanforderung: Cat 4

Zur regelmäßigen Beschäftigung bei JSMTW (Bavaria)

**1. ALLGEMEIN**

Der/die Stelleninhaber/in arbeitet unter allgemeiner Aufsicht und verrichtet, wie angewiesen, Tätigkeiten eines Hilfsarbeiters sowie Reinigungstätigkeiten.

**2. HAUPTAUFGABEN**

a. Verrichtet körperliche Arbeit, einschließlich Heben und Tragen von Gütern / Ausrüstungsgegenständen / Mobiliar usw., Entfernen von Müll und Abfällen, Sauberhalten von Bereichen um Gebäude, leistet Unterstützung beim Be- und Entladen von Fahrzeugen.

b. Verrichtet unter Aufsicht einfache manuelle Tätigkeiten.

c. Verrichtet, wie angewiesen, Reinigungsarbeiten außerhalb und innerhalb von Gebäuden, u.a. Staubsaugen, Fegen, Wischen, Schrubben, Polieren, Staubwischen, Reinigen von Einrichtungsgegenständen, Leuchten, Lampen, Kellerräume, Dachböden, Toiletten, Badezimmer und Fenster.

d. Verrichtet einfache Instandhaltungsarbeiten an Ausrüstungsgegenständen, Möbeln und Gebäuden.

e. Vervollständigt einfache Unterlagen im Zusammenhang mit der Auslieferung/ Abholung und Ausgabe/Annahme von Gütern/Ausrüstungsgegenständen.

f. Unterstützt andere Mitarbeiter/innen bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten, wie angewiesen.

**3. NEBENTÄTIGKEITEN**

1. Nach Aufforderung des Arbeitgebers Teilnahme an Kursen / Weiterbildungs-maßnahmen zur Verbesserung der beruflichen Fähigkeiten.
2. Übernimmt die Vertretung für andere Mitarbeiter in Abwesenheitszeiten, wie vom Arbeitgeber angewiesen.
3. Verrichtung anderer Tätigkeiten im Rahmen des Direktionsrechts des Arbeitgebers.

**4. FAHREN VON DIENSTFAHRZEUGEN**

Der/die Stelleninhaber/in muss Dienstfahrzeuge fahren, sofern er/sie ist im Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B ist.

**5. MEHRARBEIT / ARBEIT AN SONN- UND FEIERTAGEN**

Muss auf Anweisung des Arbeitgebers Mehrarbeit leisten.

**6. SCHICHTARBEIT / WECHSELSCHICHT**

Regelmäßige Schichtarbeit bzw. Wechselschicht ist kein Merkmal der Beschäftigung.

**7. RUFBEREITSCHAFT**

Rufbereitschaft ist kein Merkmal der Beschäftigung.

**8. ÄRZTLICHE UNTERSUCHUNG**

Eine ärztliche Untersuchung ist im Hinblick auf diese Stelle nicht erforderlich. Er/sie muss sich jedoch gegebenenfalls ärztlichen Untersuchungen gemäß den Arbeitssicherheitsvorschriften oder anderen relevanten Vorschriften unterziehen.

**9. ERFORDERLICHE BERUFLICHE QUALIFIKATIONEN / ERFAHRUNG**

a. Notwendig

* Die körperliche Fähigkeit zur Ausübung von Arbeitertätigkeiten, einschließlich Heben und Tragen.
* Ausreichende Englisch- und Deutschkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen.

b. Weitere Kompetenzen

* Fähigkeit, nach Anweisung genau zu arbeiten.
* Teamfähigkeit.

c. Wünschenswert

* Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf.
* Fahrerlaubnis Klasse B.

**10. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ**

Der/die Stelleninhaber/in ist verpflichtet, nach seinen/ihren Möglichkeiten sowie gemäß der Unterweisung und Weisung des Arbeitgebers für seine/ihre Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit Sorge zu tragen. Ferner ist er/sie verpflichtet, für die Sicherheit und Gesundheit der Personen zu sorgen, die von seinen/ihren Handlungen oder Unterlassungen betroffen sind. Im Rahmen der vorgenannten Vorschriften hat er/sie insbesondere Maschinen, Ausrüstungs-gegenstände, Werkzeuge, Arbeitsstoffe, Arbeitsmaterialien, Transporthilfen und sonstige Arbeitsmittel sowie Schutzvorrichtungen und die ihm/ihr zur Verfügung gestellte persönliche Schutzausrüstung bestimmungsgemäß zu verwenden. Er/sie hat dem Arbeitgeber oder dem zuständigen Vorgesetzten jede von ihm festgestellte unmittelbare erhebliche Gefahr für die Sicherheit und Gesundheit sowie jeden an den Schutzsystemen festgestellten Defekt unverzüglich zu melden.

**11. REISEKOSTEN**

Der/die Beschäftigte hat keinen Anspruch auf Fahrtkostenerstattung für Fahrten zwischen dem Wohn- und Arbeitsort. Sollte der/die Beschäftigte seine/ihre Tätigkeiten außerhalb der Dienststelle verrichten müssen, so hat er/sie gemäß den gegenwärtig gültigen Bestimmungen Anspruch auf Reisekostenerstattung.

12. ORGANISATION CHART

Der Platz des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin innerhalb der Organisation ist in der nachstehenden graphischen Darstellung ausgewiesen, kann sich jedoch aufgrund von Reorganisationsmaßnahmen, einer Umsetzung oder der Schaffung zusätzlicher Stellen ändern.

Quartiermeister

|

Lodge Manager

|

Hilfsarbeiter

Eine Änderung des Organisationsaufbaus nach einer Reorganisation, einer Umsetzung oder der Schaffung zusätzlicher Stellen bedarf keiner Änderungskündigung. Der/die Stelleninhaber/in erhält nach der Änderung eine neue graphische Darstellung des organisatorischen Ablaufs.

Datum Unterschrift Beschäftigte/r