

# DEP/DEL LEAVE APPLICATION URLAUBSANTRAG

Employment Number/Personal Nummer:

Surname/Name:

Christian Name/Vorname:

Department/Abteilung:

EKZ/WPN:

I apply for/Ich beantrage:

Application No.

Annual Leave/Jahresurlaub	
*Special Leave/Sonderurlaub	
*Unpaid Leave/unbezahlter Urlaub	
*Educational Leave/Bildungsurlaub	

\* A written justification/request must be attached/  
Schriftliche(r) Begründung/Antrag muss beigefügt werden.

From/Von:

To/Bis:

Days/Tage:

Leave entitlement remaining after deduction of above days/  
Restanspruch nach Abzug der vorgenannten Tage:

Do you intend to visit any restricted country during your leave?  
Haben sie vor, in Länder zu reisen, in denen besondere Sicherheitsvorschriften gelten?

Signature/Unterschriften

Applicant/Antragsteller: ..... Date/Datum: .....

Line Manager: ..... Date/Datum: .....